INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1592-2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAMES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1592-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
   - Apoyé la ejecución de las jornadas que se llevaron a cabo en el periodo de ejecución correspondiente a la línea de acción del programa asignado.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.
   - Brindé apoyo de los procesos de socialización de las estrategias de intervención a la población beneficiada vinculada al programa asignado.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.
   - Apoyé el proceso de inscripción de beneficiarios atendidos por el programa vinculado en la plataforma SIDER según direccionamiento técnico.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
   - No realicé actividades en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
   - Asistí a reuniones y/o socializaciones programadas por la coordinación general de manera presencial correspondiente a procesos administrativos llevados a cabo desde el programa vinculado.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.
   - Brindé apoyo en la organización y el cumplimiento de las diferentes actividades presenciales que se llevaron a cabo en la línea asignada al programa vinculado durante el periodo ejecutado.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.
   - No realicé actividades en este periodo.

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1592-2024.
FECHA: 30/07/2024

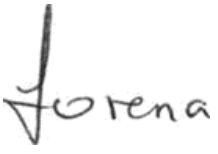
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé en los procesos que se llevaron bajo lineamientos del sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo correspondientes a la línea de acción asignada.

9. Organizar los eventos deportivos y recreativos que se ofrecen a población víctima del conflicto armado, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Apoyé diferentes procesos que se llevaron a cabo desde el programa asignado bajo lineamientos suministrados por el área de Fomento de manera presencial, enfocadas en la atención de la población beneficiada.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRA EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/folders/1M2ZbCes4Qmhuz1qvsSMZfqg4uIRyzlJ2



ANGIE LORENA MONTENEGRO ADAMES
1.033.760.311 DE BOGOTÁ